



# KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

|                       |   |   |              |    |
|-----------------------|---|---|--------------|----|
| Vol. LVI<br>വാല്യം 56 | THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY<br>തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ | 6th December 2011<br>2011 ഡിസംബർ 6<br>15th Agrahayana 1933<br>1933 അഗ്രഹായനം 15 | No.<br>നമ്പർ | 48 |
|-----------------------|---|---|--------------|----|

## PART IV

# Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

### കോട്ടയം നഗരസഭ

കോട്ടയം നഗരസഭ വക തിരുനക്കര മൈതാനം വിവിധ  
പരിപാടികൾക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതും  
സംരക്ഷിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച്  
കരട് നിയമാവലി-ഉപനിയമങ്ങൾ

നമ്പർ R7-12928/2007.

2011 മേയ് 19.

- നഗരസഭ വക തിരുനക്കര മൈതാനവും പ്രസംഗ മണ്ഡപവും വൃത്തിയായും വെടിപ്പായും കാലാ കാലങ്ങളിൽ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തി സംരക്ഷിച്ചു പോരുന്നതിന് നഗരസഭ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- മൈതാനം ആവശ്യമുള്ളവർ പത്തുദിവസം മുമ്പ് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നിരുന്നാലും മൈതാനം ഒഴിവുള്ളപക്ഷം, കുറഞ്ഞ കാലയളവിലെ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
- അപേക്ഷയോടൊപ്പം, കൗൺസിൽ അതാതു കാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസുകൾക്ക് പുറമെ, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
- ഫീസടയ്ക്കാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- മൈതാനത്തിന്റെ മതിലിന്മേൽ യാതൊരുവിധത്തിലുള്ള പരസ്യങ്ങളോ ബാനറുകളോ ബോർഡുകളോ പ്രദർശിപ്പിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
- നഗരസഭ വക ഇലക്ട്രിക് കണക്ഷനിൽനിന്നും വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നപക്ഷം, ഉപയോഗിക്കുന്ന ഓരോ യൂണിറ്റിനും, കൗൺസിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- നഗരസഭയുടെ അനുവാദം കൂടാതെ, മൈതാനത്തിനകത്തോ, സ്റ്റേജിലോ യാതൊരുവിധത്തിലുള്ള കുഴികളോ

മറ്റോ ഉണ്ടാക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. മൈതാനത്തിനകത്തുള്ള പുൽത്തകിടികൾക്കോ, ചെടികൾക്കോ, ഇലക്ട്രിക് ലൈറ്റുകൾക്കോ നാശനഷ്ടം സംഭവിക്കാതെ നോക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ നാശനഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ, ആയതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരത്തുക, സെക്യൂരിറ്റിയേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ, ആയത് കക്ഷിയിൽനിന്നും ഈടാക്കുവാൻ സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

8. സർക്കാർ പരിപാടികൾക്ക്, അതാതു കാലങ്ങളിൽ കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലുള്ള ഫീസിന്റെ 50% മാത്രം ഈടാക്കിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. ആയതിനുപുറമേ, ഉപയോഗിക്കുന്ന വൈദ്യുതിയുണിറ്റിന്റെ ചാർജ്ജും വാട്ടർചാർജ്ജും അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
9. ജനറേറ്റർ ഉൾപ്പെടെ ഏതെങ്കിലും ഉപകരണം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കേണ്ടി വന്നാൽ, ആയത് സ്വന്തം ചെലവിൽ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
10. മൈതാനം വാടകയ്ക്ക് നൽകുമ്പോൾ വാഹനപാർക്കിംഗിനുള്ള സ്ഥലം ഒഴികെയുള്ള സ്ഥലം മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുവാൻ അനുവാദമുള്ളൂ. മൈതാനത്ത് വാഹനപാർക്കിംഗിനോ, നഗരസഭ അനുവാദം നൽകിയിട്ടുള്ള മറ്റ് ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള വർക്കുകൾക്കോ യാതൊരുവിധ തടസ്സങ്ങളും ഉണ്ടാക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. മൈതാനം മൊത്തമായി ആവശ്യമുള്ളവർ പാർക്കിംഗ് ഒഴിവാക്കാനുള്ള ഫീസ് മുൻകൂറായി നഗരസഭയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഫീസ് അടയ്ക്കാത്ത പക്ഷം പാർക്കിംഗിന് തടസ്സമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം കക്ഷിയിൽനിന്ന് ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
11. മൈതാനം ബുക്കുചെയ്യുന്നവർ, വാടകയുടെ 10.3% സർവ്വീസ് ടാക്സ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നികുതികൾ അടയ്ക്കുവാൻ മൈതാനം ഏറ്റെടുക്കുന്നവർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.
12. വൈദ്യുതി ചാർജ്ജിനത്തിലോ, വെള്ളക്കരം ഇനത്തിലോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിലോ, മൈതാനം ബുക്കുചെയ്യുന്നവർ നഗരസഭയിൽ തുക ഒടുക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ, ആയത് റൊക്കം പണമായി ഒടുക്കേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം, ആയത് സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
13. മൈതാനം ഏതെങ്കിലും പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്ക് അടിയന്തിരമായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടി വരുന്നപക്ഷം, ബുക്കിംഗ് റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിന് മുന്നിസിപ്പൽ കൗൺസിലിന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
14. മൈതാനം തുടർച്ചയായി 5 ദിവസത്തേക്ക് മാത്രമേ അനുവദിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
15. മൈതാനം ബുക്കു ചെയ്യുന്നവർ, 5 പ്രവർത്തി ദിവസം മുൻപെങ്കിലും ബുക്കിംഗ് റദ്ദു ചെയ്യണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നഗരസഭയിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം,

വാടകയിൽ 50% കുറവ് ചെയ്ത് തുക തിരികെ നൽകുന്നതാണ്. ടി ദിവസങ്ങൾക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽമേൽ, മുഴുവൻ തുകയും നഗരസഭാഫണ്ടിൽ വകയിരുത്തുന്നതാണ്.

16. മൈതാനത്തിന്റെ ഉപയോഗം കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം, സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനായി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള റീഫണ്ട് വൗച്ചറിനൊപ്പം അസ്സൽ രസീത് സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
17. നിലവിൽ വാടകയും സെക്യൂരിറ്റിയും ഒടുക്കി ബുക്കു ചെയ്തിരിക്കുന്ന തീയതിയിൽ, അവിചാരിതമോ ഒഴിവാക്കാനാവാത്തതോ ആയി ബോധ്യപ്പെടുന്ന കാരണത്താൽ പരിപാടി നടത്തുവാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ നിശ്ചിത തീയതിക്ക് ഒരാഴ്ചമുമ്പ് അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം 25% ഫീസ് കൂടി വാങ്ങിക്കൊണ്ട് ഒഴിവുള്ള മറ്റൊരു ദിവസത്തേക്ക് ബുക്കിംഗ് മാറ്റി നൽകുവാൻ സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
18. പരിപാടികൾ ബുക്കു ചെയ്യുന്നവരിൽനിന്നും ടി പരിപാടിയുടെ നോട്ടീസ് ഹാജരാക്കുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെടുവാൻ സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
19. മൈതാനത്ത്, കാർ പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം ഇല്ലാത്ത സ്ഥലത്ത് ടുവീലർ പാർക്കിംഗ് അനുവദിക്കുന്നതും ആയതിന് മണിക്കൂറിന് ` 5 ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
20. കലാപരിപാടികൾ എന്നത് 1961-ലെ കേരള ലോക്കൽ അതോറിറ്റീസ് എൻറർടെയിൻമെന്റ് ആക്ട്, 1963-ലെ പി.പി. ആർ ആക്ട് എന്നിവ പ്രകാരം അംഗീകാരം ലഭിച്ചവയും നാടകം, മാജിക്, ഗാനം, നൃത്തം, മറ്റ് കലാരൂപങ്ങൾ, ഫിലിം ഷോ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നതുമാണ്.
21. സർക്കാർ പരിപാടികളും, നഗരസഭ നേരിട്ട് നടത്തുന്ന പരിപാടികൾക്കും കൗൺസിലിന് യുക്തമായ രീതിയിൽ വാടക നിശ്ചയിക്കാവുന്നതും ആവശ്യമെങ്കിൽ ഒഴിവാക്കാവുന്നതുമാണ്.

#### ഫീസ് നിരക്കുകൾ

#### മൈതാനം ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രതിദിന ഫീസ്

യോഗം/സമ്മേളനം:

വാടക—` 3,000.

സെക്യൂരിറ്റി—` 6,000.

കലാപരിപാടികൾ:

വാടക—` 6,000.

സെക്യൂരിറ്റി—` 12,000.

മുന്നിസിപ്പൽ ഓഫീസ്,  
കോട്ടയം.

(ഒപ്പ്)  
സെക്രട്ടറി.